



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV) - PARTICULIERS

Version applicable à compter du 01 aout 2025

1. PRÉSENTATION DE ROZO

ROZO est une SAS au capital de 627 960 €, immatriculée au RCS de Paris sous le n° 444 771 083, dont le siège est situé au 23 rue Daviel, 75013 Paris.

ROZO conçoit et dispense des formations en présentiel, à distance et en e-learning, ouvertes aux particuliers sur l'ensemble du territoire français.

2. OBJET DES CGV

Les présentes CGV s'appliquent à toute commande de formation passée par un particulier (ci-après le "Stagiaire") auprès de ROZO. En signant le contrat de formation, le Stagiaire accepte les CGV sans réserve.

3. INFORMATIONS PRÉCONTRACTUELLES

Conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la consommation, ROZO communique au Stagiaire, avant la commande, toutes les informations sur :

- les caractéristiques essentielles de la formation : nature et objectifs de la formation,
- son prix TTC,
- les modalités d'inscription, d'exécution, de paiement,
- les conditions de rétractation,
- les voies de recours.

4. MODALITES D'INSCRIPTION

- L'inscription s'effectue en ligne.
- L'inscription est validée dès réception du règlement (sauf en cas de financement spécifique – voir article 6)
- Pour les formations e-learning, les identifiants sont envoyés par mail.



5. OFFRE DE FORMATION

ROZO propose :

- des **formations présentielles ou à distance** (visio) : sessions collectives avec formateur
- des **formations ou modules e-learning** via une plateforme dédiée

Les formations e-learning incluent des modules interactifs, des tests de validation et une assistance pédagogique.

Accès : les identifiants sont transmis dans les 5 jours ouvrés après validation de l'inscription.

Durée : accès de 12 mois à la plateforme, sauf mention contraire.

Confirmation : un e-mail de confirmation est envoyé avec les identifiants.

- **Assistance** : disponible via l'adresse email : formation_energie@rozo.fr
- **Evolution des contenus** : ROZO se réserve la possibilité d'adapter le contenu des formations en fonction de l'actualité, de la dynamique de groupe ou du niveau des participants.

Les programmes présentés sur les fiches descriptives sont donc donnés à titre indicatif.

6. MODALITES DE FINANCEMENT

6.1. Financement par un tiers (CPF, Pôle emploi, OPCO, etc.)

Le Stagiaire est responsable de la demande de prise en charge auprès des tiers.

L'accord de financement doit être transmis à ROZO avant le début de la formation.

En cas de prise en charge partielle du montant de la formation, le reste est à la charge du Stagiaire.

Si aucun accord n'est transmis à temps, la formation est due en totalité par le Stagiaire.

6.2. Financement dans le cadre d'un programme CEE

Si la formation est financée intégralement via un programme CEE, aucune démarche n'est à effectuer par le Stagiaire.

ROZO prend directement en charge les relations avec le financeur.

Le Stagiaire est informé dès l'inscription si cette modalité s'applique.

Aucun frais ne sera facturé au Stagiaire, sauf mention contraire précisée expressément au contrat.



7. PRIX ET PAIEMENT

- Tous les prix sont indiqués TTC.
- Le paiement est exigible **avant** début de la formation.
- Moyens de paiement acceptés : virement bancaire ou postal.
- Aucun escompte n'est pratiqué.
- Frais bancaires à la charge du Stagiaire.

8. DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément à l'article L.221-18 du Code de la consommation, le Stagiaire dispose de **14 jours calendaires** pour se rétracter à compter de la signature du contrat.

Pour exercer ce droit, il peut :

- remplir un formulaire (fourni par ROZO sur demande),
- ou adresser un e-mail à : formation_energie@rozo.fr.

Le droit de rétractation ne s'applique pas si la formation a été intégralement suivie avant la fin du délai, avec l'accord express du Stagiaire.

9. ANNULATIONS / REPORTS

À l'initiative de ROZO :

- ROZO peut reporter ou annuler une session :
 - en cas d'effectif insuffisant
 - ou de circonstances exceptionnelles (force majeure).
- Le Stagiaire est informé dans les meilleurs délais
- En cas d'annulation, les sommes déjà versées au titre de la formation seront intégralement remboursés. Aucun autre frais (hébergement, transport...) ne sera pris en charge.

À l'initiative du Stagiaire :

Moment de la notification par le Stagiaire	Indemnité due à ROZO
Pendant le délai légal de rétractation (14 jours calendaires après la signature du contrat)	Aucune indemnité
Plus de 30 jours ouvrés avant le début de la formation	Aucune indemnité



Moment de la notification par le Stagiaire	Indemnité due à ROZO
après expiration du délai de rétractation et entre 15 et 30 jours ouvrés avant le début de la formation	30 % du coût total de la formation
après expiration du délai de rétractation et moins de 15 jours ouvrés avant le début de la formation	70 % du coût total de la formation

Abandon :

- En présentiel ou à distance : en cas d'abandon en cours de session, le prix est dû en totalité.
- En e-learning : toute commande est définitive à réception des identifiants. Aucun remboursement sauf cas de force majeure.

Absence injustifiée :

Si le Stagiaire ne se présente pas le jour de la formation, la session est facturée **100 %**, sauf cas de force majeure.

10. DOCUMENTS REMIS

- Contrat de formation à signer de manière manuscrite ou électronique.
- Attestation de participation à l'issue de la formation.
- Pour l'e-learning : attestation de réalisation si tous les modules sont complétés et attestation d'assiduité.

11. RESPONSABILITÉ - FORCE MAJEURE

ROZO ne peut être tenue responsable :

- des défaillances techniques externes
- des dommages indirects (perte de données, préjudice commercial...)

Ainsi, sa responsabilité est limitée aux dommages directs, à hauteur du prix payé, sauf en cas de faute lourde prouvée.

En cas de force majeure (article 1218 C. civil), les parties peuvent résilier le contrat sans préavis si l'empêchement dure plus de 30 jours.



12. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Sauf mention contraire dans le contrat, tous les contenus (supports papier ou numériques, vidéos et outils de formation) sont la propriété exclusive de ROZO. Ils ne peuvent être reproduits ou transmis sans autorisation écrite. Les modules e-learning sont accessibles pour un usage personnel pendant 12 mois.

Toute reproduction ou diffusion non autorisée est interdite.

13. CONFIDENTIALITÉ

Toutes les informations échangées sont confidentielles.

Chacune des parties s'engage à ne pas les divulguer, ni à les utiliser hors contrat.

14. DONNÉES PERSONNELLES

Le traitement des données personnelles est régi par la politique de confidentialité de ROZO, disponible : <https://www.rozo.fr/offres/formation-sensibilisation>

15. RÈGLEMENT DES LITIGES

En cas de désaccord, les parties chercheront une solution amiable avant toute action judiciaire.

16. LOI APPLICABLE – TRIBUNAUX COMPETENTS

Les CGV sont soumises au droit français.

Tout litige sera soumis au tribunal du lieu de résidence du Stagiaire ou du lieu d'exécution du contrat (R.631-3 C. conso).