# Responsable administratif et financier

CDI | Deauville | Conseil /Energie et Environnement

- Dès que possible
- recrutement@rozo.fr
- Selon expérience et profil
- Lettre de motivation + CV
- Niveau d'expérience : Sénior

## Notre société

Le groupe Inventage Advisory apporte à ses clients un conseil stratégique et opérationnel pour gagner en performance dans différents domaines : Les coûts sociaux, la performance énergétique à travers sa filiale ROZO et les achats indirects. (https://www.inventage.fr/) (http://www.rozo.fr)

## Poste et missions

Rattaché à la Direction Générale, le Responsable Administratif et Financier assure la gestion financière de l'entreprise. Il participe directement aux opérations financières tout en encadrant les équipes comptables, contrôle de gestion et trésorerie afin de garantir la fiabilité des comptes, la maîtrise des risques et l'atteinte des objectifs financiers.

### 1. Trésorerie

- Manager et accompagner le trésorier dans ses missions quotidiennes.
- Superviser l'établissement des prévisions de trésorerie hebdomadaires et mensuelles.
- Valider les paiements sensibles ou à fort enjeu.
- Proposer et mettre en œuvre des actions d'optimisation de la trésorerie et du besoin en fonds de roulement.

### 2. Contrôle de gestion

- Elaborer les budgets et les reforecasts.
- Produire et analyser les reportings financiers mensuels.
- Construire et suivre les tableaux de bord et indicateurs de performance.
- Analyser les écarts entre budget et réalisé et proposer des actions correctives.
- Accompagner les opérationnels dans le suivi de leur performance économique.

3. Comptabilité clients et fournisseurs

- Participer aux travaux de clôture mensuelle et annuelle.
- Contrôler la qualité des écritures comptables et des rapprochements.
- Veiller au respect des procédures de facturation, de règlement et de relance.
- Superviser le suivi des créances clients, les litiges et les risques d'impayés.
- Participer à l'optimisation des processus comptables et administratifs.
- Gérer le reporting des interco
- Gérer la comptabilité spécifique et méticuleuse des programmes et mandats CEE

4. Relation avec l'expert-comptable

- Être l'interlocuteur principal de l'expert-comptable.
- Préparer et contrôler les éléments nécessaires à l'établissement des comptes.
- Coordonner les travaux d'arrêté comptable et de clôture annuelle.
- Veiller à la conformité comptable, fiscale et réglementaire.
- Participer aux audits et répondre aux demandes des commissaires aux comptes le cas échéant.

5. Management des équipes

- Encadrer les équipes trésorerie, comptabilité clients, comptabilité fournisseurs.
- Fixer les objectifs, suivre les performances et accompagner le développement des compétences.
- Organiser la répartition des tâches et assurer la continuité de service.
- Favoriser la coopération entre les équipes et l'amélioration continue des processus.

6. Support à la Direction

- Fournir à la Direction les analyses financières nécessaires à la prise de décision.
- Participer aux projets stratégiques et aux projets de transformation de l'entreprise.
- Identifier les risques financiers et proposer des mesures de maîtrise adaptées.
- Contribuer à l'amélioration des outils de pilotage et des systèmes d'information financiers.

## Votre profil

- De formation financière et comptable supérieure, type Master 2 en finance, comptabilité ou contrôle de gestion
- Une expérience d'au moins 10 à 15 ans en entreprise est demandée.
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, leadership, esprit opérationnel, autonomie, force de proposition, réactivité, capacité à accompagner le changement et à manager des équipes pluridisciplinaires.
- Vous disposez d'un excellent relationnel et appréciez le travail en équipe.
- Vous avez une bonne communication orale et écrite, une grande capacité d'écoute,
- Grand sens de l'organisation pour mener à bien les missions du poste,
- Capacité à mener plusieurs projets de front et sens des priorités,
- Respect des délais dans vos dossiers
- Sens de la confidentialité et du service ainsi qu'un goût prononcé pour le travail en équipe.

## Pourquoi nous rejoindre

- Une PME indépendante et en forte croissance
- Une équipe de 75 collaborateurs soudés et engagés autour de convictions et de valeurs communes
- 5 agences en France et 1 en Espagne
- Un environnement de travail professionnel et dynamique et une bonne ambiance légendaire !
- *Les plus : Télétravail, prime mobilité, tickets restaurant, 65% de prise en charge des transports en commun*

*Nous encourageons vivement toutes les personnes, sans distinction de genre, d'origine, de situation de handicap ou d'âge, à postuler à cette offre. Toutes les candidatures seront examinées avec attention et bienveillance.*